

Kodeks Etyki

Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.



Spis treści

List Zarządu	5
Wprowadzenie	7
I. Misja, Wizja, Wartości PWPW S.A.	7
II. Cele stosowania Kodeksu Etyki PWPW S.A.	8
III. Kto stosuje Kodeks Etyki PWPW S.A.	8
Standardy i wartości etyczne Kodeksu Etyki PWPW S.A.	11
SEKCJA I – RELACJE WEWNĘTRZNE	11
I. Przestrzeganie prawa i przyjętych norm postępowania	11
II. Unikanie konfliktu interesów	12
III. Uczciwe zasady postępowania	12
IV. Dbanie o przejrzysty ład korporacyjny	13
V. Ochrona majątku PWPW S.A.	13
VI. Ochrona poufności informacji własnych i powierzonych	14
VII. Komunikacja i współpraca	14
SEKCJA II – PRACOWNICY	15
I. Przestrzeganie Praw Pracowniczych	15
II. Przeciwdziałanie dyskryminacji, mobbingowi, prześladowaniu oraz stosowaniu działań odwetowych	16
III. Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników	16
SEKCJA III – RELACJE ZEWNĘTRZNE	17
I. Uczciwe działania biznesowe oraz relacje marketingowe	17
II. Uczciwe księgowanie i sporządzanie sprawozdań finansowych	17
III. Ochrona środowiska naturalnego	18
IV. Darowizny i sponsoring	18
V. Jakość produktów i usług	18
VI. Komunikacja	18
SEKCJA IV – PRZESTRZEGANIE KODEKSU ETYKI PWPW S.A.	19
Zgłaszanie naruszeń Kodeksu Etyki PWPW S.A.	19



PWPW

POLSKA WYTWÓRNA
PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

List Zarządu

Od przeszło stu lat, tworząc nasze produkty, dbamy o jeden z najważniejszych atrybutów suwerenności państwa polskiego – bezpieczeństwo. Przez bezpieczeństwo rozumiemy wzmacnianie stabilności państwa poprzez tworzenie bezpiecznych i innowacyjnych rozwiązań dla administracji, przedsiębiorców i każdego obywatela.

To niezwykle ważne i odpowiedzialne zadanie. By mu sprostać potrzeba nie tylko nowoczesnego parku maszynowego i innowacyjnej technologii, ale także kapitału ludzkiego, który – tworząc Zespół – podziela wspólne wartości. Utrzymywanie istotnej przewagi nad konkurencją wymaga, by wszyscy pracownicy znali, rozumieli i przestrzegali tych samych zasad. Nasze codzienne postępowanie musi być ukierunkowane na zdobycie i utrzymanie zaufania Klientów, współpracowników, dostawców i pozostałych interesariuszy. Główne wartości w naszym wspólnym działaniu to bezpieczeństwo, innowacyjność, rozwój i kompetencje. Standardy i wartości etyczne stanowią podstawę Kodeksu Etyki Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. Jesteśmy przekonani, że świadome przestrzeganie standardów postępowania i jasno określonych wartości etycznych zarówno w relacjach społecznych jak i zawodowych jest źródłem wpływającym na naszą pracę, niezależnie od wykonywanych zadań i pełnionych funkcji.

Prezes Zarządu PWPW S.A.

Wprowadzenie

I. Misja, Wizja, Wartości PWPW S.A.

Naszą Misją jest: wzmocnienie stabilności państwa poprzez tworzenie bezpiecznych i innowacyjnych rozwiązań dla administracji, przedsiębiorców i każdego obywatela.

Naszą Wizją jest: zmiana PWPW S.A., by coraz sprawniej realizowała nawet najbardziej technologicznie złożone projekty, wyznaczając najwyższe standardy tworzonych produktów.

Nasze wyniki i zdolność PWPW S.A. do realizacji zadań i wyznaczonych celów zależy od przestrzegania przez wszystkich pracowników i współpracowników następujących wartości:



BEZPIECZEŃSTWO – wszystkie produkty PWPW S.A. tworzone są z myślą o bezpieczeństwie obywateli, firm oraz klientów, dla których są produkowane. Doskonałość we wszystkich aspektach działalności PWPW S.A. zapewnia bezpieczeństwo naszych rozwiązań.



INNOWACYJNOŚĆ – nieustająco analizujemy i wdrażamy nowe pomysły, tak aby nie tylko reagować, ale także wyprzedzać zmiany zachodzące w otoczeniu. Innowacyjność i kreatywność rozwiązań PWPW S.A. oparta jest na dokonaniach naukowych oraz doświadczeniach i badaniach własnych.



ROZWÓJ – dążymy do tego, by być najlepszymi w tym, co robimy, by stale się rozwijać. Ciągłe poszukujemy sposobów na rozwój naszych pracowników oraz usprawnianie naszej organizacji.



KOMPETENCJE – codziennie dbamy o doskonałą reputację wypracowaną przez ponad 100 lat dzięki wysokim kompetencjom naszych pracowników. Inwestujemy w firmę, zatrudniając tylko najlepszych specjalistów.

II. Cele stosowania Kodeksu Etyki PWPW S.A.

Celem Kodeksu Etyki PWPW S.A. jest wytyczenie zasad etycznych i kształtowanie postaw wszystkich pracowników PWPW S.A., bez względu na pełnioną funkcję czy zajmowane stanowisko.

Kodeks Etyki PWPW S.A. określa standardy i wartości etyczne obowiązujące wszystkich pracowników i współpracowników PWPW S.A.

Kodeks Etyki PWPW S.A. nie zastępuje innych, bardziej szczegółowych polityk, regulaminów lub procedur obowiązujących w PWPW S.A.

III. Kto stosuje Kodeks Etyki PWPW S.A.

Od pracowników (w tym współpracowników) PWPW S.A. oczekujemy:

1. znajomości i stosowania postanowień Kodeksu Etyki PWPW S.A. oraz powiązanych z nim regulacji,
2. braku zgody na odstępstwa od przyjętych standardów i wartości etycznych,
3. niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag lub wątpliwości dotyczących przestrzegania Kodeksu Etyki PWPW S.A., w tym zaobserwowanych nieprawidłowości,
4. współpracy z przełożonymi i innymi pracownikami PWPW S.A. w zakresie stosowania Kodeksu Etyki PWPW S.A. oraz budowania kultury organizacji opartej na przyjętych w Kodeksie Etyki PWPW S.A. standardach i wartościach etycznych,
5. dążenia do realizacji misji i wizji PWPW S.A., sumiennie wykonując swoje obowiązki zawodowe,
6. dbania o dobre imię PWPW S.A. i godnego jej reprezentowania.

Kadra kierownicza PWPW S.A.

Kadra kierownicza zobowiązana jest do:

1. stosowania standardów i wartości etycznych zawartych w Kodeksie Etyki PWPW S.A. przy realizacji celów biznesowych oraz kreowania postaw zgodnych z Kodeksem Etyki PWPW S.A.,
2. edukowania podległych pracowników w zakresie standardów i wartości etycznych określonych w niniejszym Kodeksie Etyki PWPW S.A. oraz pozostałych przepisach wewnętrznych obowiązujących w PWPW S.A.,
3. dawania przykładu wzorowej postawy etycznej, uczciwości i postępowania zgodnego ze standardami i wartościami etycznymi Kodeksu Etyki PWPW S.A.,
4. nadzorowania zgodności działań pracowników z przyjętymi w Kodeksie Etyki PWPW S.A. standardami postępowania,
5. obdarzania pracowników właściwym poziomem zaufania i odpowiedzialności, tworzenia przestrzeni na zgłaszanie uwag i problemów natury etycznej,
6. określania przejrzystego zakresu odpowiedzialności w podległych obszarach,
7. monitorowanie atmosfery panującej w zespole, zwracania uwagi na przejawy dyskryminacji lub konfliktów personalnych,
8. zachęcania do pracy zespołowej, umożliwiającej równy podział prac oraz wykorzystanie posiadanej wiedzy i kompetencji, poprzez skuteczną współpracę i wymianę wzajemnych doświadczeń.

Kadra zarządzająca PWPW S.A.

Osoby pełniące funkcje zarządcze w PWPW S.A. zobowiązane są do:

1. zarządzania przez wartości,
2. odpowiedzialności za kreowanie właściwych postaw (zasada „tone of the top” sygnał płynący z góry),
3. realizacji Strategii PWPW S.A., zgodnie z przyjętą misją PWPW S.A. i wizją jej rozwoju oraz standardami i wartościami etycznymi określonymi w Kodeksie Etyki PWPW S.A.,
4. egzekwowania przestrzegania przyjętych standardów i wartości etycznych od pracowników wszystkich szczebli, kontrahentów i klientów,
5. komunikowania przyjętych misji, wizji i wartości w kontaktach zewnętrznych.

Podmioty zewnętrzne współpracujące z PWPW S.A.

Przedstawiciele podmiotu zewnętrznego (kontrahent, klient, dostawca, partner zewnętrzny, interesariusz itp.) zobowiązani są do:

1. znajomości Kodeksu Etyki wdrożonego w PWPW S.A. oraz respektowania zawartych w nim standardów i wartości etycznych,
2. stosowania się do standardów i wartości etycznych Kodeksu Etyki PWPW S.A. we wszystkich działaniach wynikających ze współpracy z PWPW S.A.,
3. niezwłocznego informowania nas o zauważonych nieprawidłowościach związanych z łamaniem standardów i wartości etycznych zapisanych w Kodeksie Etyki PWPW S.A., związanych z funkcjonowaniem Spółki,
4. bezwzględnego stosowania się do zasady „zero tolerancji dla korupcji”,
5. respektowania zapisów umów łączących z PWPW S.A., w szczególności odnoszących się do kwestii etycznych, w tym dotyczących przeciwdziałania korupcji.

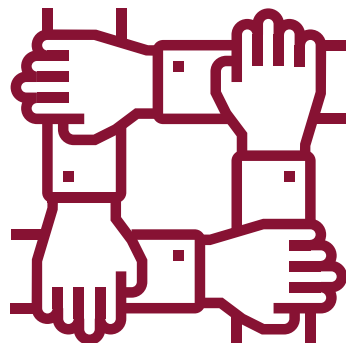
Standardy i wartości etyczne

Kodeksu Etyki PWPW S.A.

SEKCJA I - RELACJE WEWNĘTRZNE

I. Przestrzeganie prawa i przyjętych norm postępowania

1. Jesteśmy świadomi, że wszelkie działania niezgodne z prawem wiążą się z sankcjami i mogą narażać PWPW S.A. na straty finansowe i wizerunkowe oraz utratę kluczowych partnerów biznesowych.
2. W PWPW S.A. przestrzegamy obowiązków zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących, wewnętrznych aktach normatywnych oraz przyjętych przez PWPW S.A. normach, certyfikatach i standardach postępowania.
3. Podejmujemy stosowne działania w celu zachowania zgodności naszej działalności z obowiązującymi regulacjami. Aktualizujemy wiedzę z zakresu wymagań prawnych odnoszących się do naszej działalności oraz reagujemy na zgłaszane nieprawidłowości, naruszenia prawa, w tym czyny nielegalne, w szczególności o charakterze przestępczym lub sprzeczne ze standardami i wartościami etycznymi określonymi w Kodeksie Etyki PWPW S.A.
4. Za działania niezgodne uważamy działania o charakterze sprzecznym z prawem, bez wyjątku i bez względu na to, czy osoby się ich dopuszczające miały na względzie dobro interesów PWPW S.A. lub dobro interesów Klienta, czy też działania tego rodzaju były wynikiem realizacji poleceń przełożonego.
5. Od wszystkich podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy oczekujemy odpowiedzialności, a także sumiennego przestrzegania obowiązujących regulacji prawnych i zasad uczciwej konkurencji, a także respektowania wartości i standardów etycznych zawartych w Kodeksie Etyki PWPW S.A.



II. Unikanie konfliktu interesów

1. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz podejmowania czynności powodujących konflikt interesów.
2. Przyjmujemy, że pracownik znajduje się w sytuacji konfliktu interesów wtedy, gdy działając na własną korzyść lub korzyść innej osoby czy podmiotu, wobec których ma zobowiązania, działa jednocześnie w sprzeczności z interesami PWPW S.A.
3. Konflikt interesów powstaje w sytuacji, gdy działania prywatne, społeczne, finansowe, polityczne lub innego rodzaju, jakie podejmuje pracownik, bądź też relacje, jakie nawiązuje, mogą potencjalnie ingerować w lojalność lub obiektywność pracownika w stosunku do PWPW S.A. i jej interesów.
4. Wszelkie działania w sytuacji konfliktu interesu mogą godzić w dobre imię PWPW S.A. i zaufanie, jakim darzą nas partnerzy, dlatego prowadzimy działalność w sposób uczciwy oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej i biznesowej.
5. W PWPW S.A. uznajemy za niedopuszczalne praktyki wykorzystywania pozycji służbowej dla osiągnięcia jakichkolwiek korzyści osobistych lub majątkowych dla siebie, członków rodziny czy osób bliskich.
6. W przypadku zaistnienia bądź też ryzyka zaistnienia konfliktu interesów na skutek relacji nawiązanych przez pracownika, otrzymanych korzyści, podejmowanych przez niego inwestycji lub innego rodzaju działań, na każdym pracowniku spoczywa obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaistniałych okoliczności.

III. Uczciwe zasady postępowania

1. W PWPW S.A. stosujemy zasadę „zero tolerancji dla korupcji”.
2. Pracownicy PWPW S.A. w związku z wykonywaną pracą nie przyjmują żadnych korzyści o charakterze majątkowym, lub niemajątkowym, świadczeń o charakterze osobistym lub materialnym, prezentów w jakiegokolwiek postaci o nieadekwatnej wartości, w tym ofert rozrywki lub wyjazdu.
3. Pracownicy PWPW S.A. nie oferują niezgodnych z przepisami prawa lub standardami i wartościami etycznymi korzyści osobom albo podmiotom zewnętrznym.
4. Przez „korzyść” rozumiemy w szczególności prezent, pieniądze, honorarium, nagrodę, stanowisko, zatrudnienie, kontrakt, przychyłość lub usługę świadczoną przez podmioty zewnętrzne współpracujące z PWPW S.A., która może rodzić podejrzenie braku bezstronności w wykonywaniu zadań.
5. PWPW S.A. podejmuje środki organizacyjne, kadrowe i techniczne mające na celu przeciwdziałanie tworzeniu otoczenia sprzyjającego przypadkom naruszenia uczciwych zasad postępowania.
6. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz wykorzystywania własności PWPW S.A., posiadanych informacji lub zajmowanego stanowiska w celu osiągnięcia osobistych korzyści, a także prowadzenia działalności konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez PWPW S.A.

7. Prowadzimy cykliczne szkolenia antykorupcyjne dla pracowników każdego szczebla.
8. Od naszych pracowników oczekujemy bezwzględneho przestrzegania, a od podmiotów zewnętrznych respektowania zasad antykorupcyjnych.
9. Decyzje o wyborze usług i towarów przez PWPW S.A. są uzależnione przede wszystkim od jakości, potrzeb i ceny, oraz są dokonywane w procesie oceny ofert.

IV. Dbanie o przejrzysty ład korporacyjny

1. Dążymy do zapewnienia długotrwałych i stabilnych dochodów PWPW S.A., prowadząc działalność w oparciu o kryterium gospodarności i efektywności, przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji.
2. Dbamy, aby podział kompetencji i zadań wewnątrz PWPW S.A. był przejrzysty i transparentny.
3. Stosujemy wytyczne oraz dobre praktyki wydane przez nadzór właścicielski i skierowane do Spółek Skarbu Państwa, m.in. w zakresie udzielania darowizn, prowadzenia działań sponsoringowych, wyboru biegłego rewidenta, kształtowania wynagrodzeń osób zarządzających PWPW S.A., kształtowania ładu korporacyjnego.
4. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do przyjętego w PWPW S.A. podziału kompetencji i zadań oraz utrzymania porządku we wszelkiej tworzonej dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności zawodowych.

V. Ochrona majątku PWPW S.A.

1. Wszyscy pracownicy w PWPW S.A. mają obowiązek chronić aktywa PWPW S.A. przed kradzieżą, utratą i niewłaściwym użyciem.
2. Pod terminem „aktywa” rozumiemy informacje, wartości niematerialne i prawne (takie jak: oprogramowanie, patenty, znaki towarowe, prawa autorskie oraz pozostałe informacje zastrzeżone, w tym wiedza specjalistyczna – know-how), jak również środki pieniężne, wyposażenie biur i materiały biurowe, sprzęt, samochody, zapasy, wytworzone produkty i nieruchomości.
3. Wszyscy pracownicy powinni podejmować właściwe decyzje, mające na celu zapobieganie niewłaściwemu lub niegospodarnemu wykorzystaniu majątku PWPW S.A.
4. Nierozważne, niegospodarne lub bezprawne korzystanie z majątku PWPW S.A. przynosi szkodę wszystkim pracownikom. Należy zwracać uwagę na wszelkie sytuacje lub zdarzenia, które mogą prowadzić do straty, niewłaściwego wykorzystania, a nawet kradzieży majątku PWPW S.A. lub jej zasobów.
5. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz wykorzystywania do celów osobistych wszelkich sposobności powstałych przy wykorzystaniu majątku PWPW S.A. lub też w wyniku posiadanych informacji i zajmowanego stanowiska.

VI. Ochrona poufności informacji własnych i powierzonych

1. Bezpieczeństwo informacji jest dla nas niezwykle istotne. Przestrzeganie w tym obszarze przepisów krajowych, międzynarodowych oraz przyjętych norm wyznacza nasze standardy bezpieczeństwa strategicznego.
2. Poufne informacje i zastrzeżone technologie odgrywają szczególną rolę w strategii działalności PWPW S.A., a przekazanie tych informacji w posiadanie osób nieupoważnionych może rodzić poważne konsekwencje dla PWPW S.A. Ważne jest, aby wszyscy pracownicy PWPW S.A. zachowywali ciągłą czujność w ochronie tajemnic przedsiębiorstwa, tajemnic handlowej, danych biznesowych, danych osobowych i know-how PWPW S.A. przed niewłaściwym użyciem, np. wywiadem przemysłowym.

VII. Komunikacja i współpraca

1. Dzielimy się z pracownikami bieżącymi informacjami na temat istotnych aspektów działania PWPW S.A.
2. Pracownikom udzielamy pełnych informacji o ocenie ich pracy, wyjaśniamy i uzasadniamy decyzje, wskazujemy obszary do poprawy.
3. Informujemy pracowników o przewidywanych zmianach, mających wpływ na ich aktualne i przyszłe funkcjonowanie w PWPW S.A.
4. Każdy pracownik ma możliwość przedstawiania swojego stanowiska w zakresie problemów PWPW S.A. i sposobów ich rozwiązania, poprzez bezpośrednie kontakty ze swoim przełożonym lub za pośrednictwem przedstawicieli pracowniczych funkcjonujących w PWPW S.A.

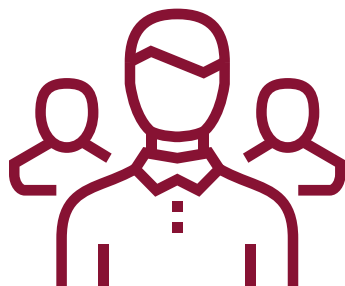
Standardy i wartości etyczne

Kodeksu Etyki PWPW S.A.

SEKCJA II - PRACOWNICY

I. Przestrzeganie Praw Pracowniczych

1. W PWPW S.A. szanujemy prawa człowieka – w tym prawa pracowników – oraz kształtujemy relacje pracownik – pracodawca na podstawie standardów bądź wymogów międzynarodowego prawa pracy.
2. Stosujemy się do przepisów prawa pracy oraz przyjętych standardów wewnętrznego prawa pracy.
3. Nie dopuszczamy do żadnych form nielegalnej lub przymusowej pracy, w tym pracy dzieci.
4. W PWPW S.A. równo traktujemy wszystkich pracowników posiadających jednakowe kwalifikacje, wykonujących jednakową pracę o jednakowej wartości.
5. W PWPW S.A. stwarzamy szanse wszystkim pracownikom, w szczególności w zakresie rekrutacji, szkoleń, awansu lub innych korzyści pracowniczych.
6. Przestrzegamy przepisów dotyczących czasu pracy oraz płacy minimalnej. Szanujemy prawo pracowników do zrzeszania się w organizacjach pracowniczych, w tym w związkach zawodowych oraz do prowadzenia negocjacji pracowniczych.
7. Dbamy o rozwój pracowników, wspieramy ich w podnoszeniu kompetencji poprzez różnicowane formy szkoleniowe oraz możliwości udziału w nowych projektach.



II. Przeciwdziałanie dyskryminacji, mobbingowi, prześladowaniu oraz stosowaniu działań odwetowych

1. W PWPW S.A. zapobiegamy oraz podejmujemy wszelkie niezbędne środki mające na celu zwalczanie przypadków dyskryminacji, mobbingu oraz prześladowania w PWPW S.A.
2. Wszelkie przejawy dyskryminacji, mobbingu oraz prześladowania należy niezwłocznie zgłaszać do przełożonego lub bezpośrednio do osób zajmujących się takimi przypadkami w PWPW S.A. Do zgłaszania takich przypadków stosuje się Zasady przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w PWPW S.A.
3. Obowiązek zgłoszenia obejmuje przypadki doświadczeń osobistych, a także przypadki, w których pracownik jest świadkiem takich zdarzeń lub posiada wiedzę o ich zajściu.
4. W przypadku, gdy powyższych czynów dopuszcza się przełożony osoby zgłaszającej, pracownik informuje o takim zdarzeniu bezpośrednio Rzecznika Praw Pracowniczych PWPW S.A. z pominięciem przełożonego.
5. Niedopuszczalne jest wyciąganie negatywnych konsekwencji wobec osoby lub osób zgłaszających przypadki łamania Kodeksu Etyki PWPW S.A. w powyżej wskazanym zakresie.

III. Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników

1. Wartością PWPW S.A. jest poszanowanie praw przysługujących pracownikom w zakresie ochrony zdrowia i zapewnienia bezpiecznych warunków i higieny pracy.
2. Stale dążymy do poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia pracowników oraz innych osób realizujących zadania na rzecz lub w imieniu PWPW S.A. W tym celu monitorujemy warunki panujące w miejscu pracy i wdrażamy rozwiązania służące ich polepszeniu.
3. Stosujemy się do wymagań wynikających z regulacji prawnych oraz przyjętych standardów postępowania, wynikających z norm i standardów międzynarodowych oraz dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Od wszystkich pracowników oczekujemy utrzymania jakości pracy na najwyższym poziomie, adekwatnie do wyznaczonych obowiązków.

Standardy i wartości etyczne

Kodeksu Etyki PWPW S.A.

SEKCJA III - RELACJE ZEWNĘTRZNE

I. Uczciwe działania biznesowe oraz relacje marketingowe

1. W PWPW S.A. przestrzegamy zasad prowadzenia uczciwej konkurencji, które wynikają z obowiązujących przepisów o ochronie konkurencji i konsumenta we wszystkich krajach, w których PWPW S.A. prowadzi działalność.
2. Naruszenie zasad uczciwej konkurencji, w tym prowadzenie nielegalnych praktyk o charakterze monopolistycznym może oznaczać kosztowne, trudne postępowania sądowe, prowadzące do wyroków cywilnych o wielomilionowych skutkach finansowych.



II. Uczciwe księgowanie i sporządzanie sprawozdań finansowych

1. Sprawozdania finansowe, księgowe oraz pozostałe formy raportowania i dokumentacji PWPW S.A., muszą przedstawiać rzeczywisty, wierny i rzetelny obraz sytuacji finansowej PWPW S.A. oraz dokonanych transakcji, jak również muszą być sporządzone w odpowiednim terminie, z należytą starannością i w sposób kompletny.
2. W PWPW S.A. przestrzegamy wymagań dotyczących zasad księgowania oraz sprawozdawczości finansowej, a także dokumentowania pozostałych informacji z zakresu prowadzonej działalności.
3. Pracownicy zobowiązani są do dokumentowania kosztów produkcji, kosztów transportu, wyników sprzedaży, czasu pracy, prowadzenia listy płac i świadczeń pracowniczych, dokumentowania operacji kasowych, rejestrowania danych testowych, danych ustawowych oraz pozostałych istotnych informacji dotyczących PWPW S.A.
4. Wiarygodność PWPW S.A. jest oceniana, między innymi, na podstawie prawidłowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz dokumentów księgowo-finansowych. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości muszą być kompletne, prezentowane w sposób uczciwy i zrozumiały.

III. Ochrona środowiska naturalnego

1. W naszych działaniach priorytetem jest podejmowanie niezbędnych środków mających na celu minimalizowanie negatywnego wpływu naszych działań na środowisko naturalne.
2. W procesie produkcji optymalnie wykorzystujemy surowce naturalne.
3. Dbamy o właściwe gospodarowanie zasobami i jesteśmy wrażliwi na marnotrawstwo.
4. Posiadamy standardy i certyfikaty świadczące o najwyższej jakości naszych procesów produkcyjnych oraz produktów.
5. Stosujemy się do wymagań wynikających z powszechnych regulacji prawnych oraz przyjętych standardów postępowania, wynikających z normy ISO 14001 oraz dobrych praktyk w zakresie ochrony środowiska.
6. Posiadamy wdrożony, zgodny z międzynarodowymi wymaganiami, system zarządzania ochroną środowiska.

IV. Darowizny i Sponsoring

1. Utrzymujemy dobre kontakty z otoczeniem i społecznością lokalną, prowadząc działania utrwalające korzystny wizerunek PWPW S.A. i zapewniające harmonijne i zrównoważone funkcjonowanie PWPW S.A.
2. Wspieramy organizacje charytatywne i inicjatywy społeczne, a także pomagamy wybranym przedsięwzięciom lokalnym. Do działań takich zachęcamy także pracowników.
3. Nasze zaangażowanie w projekty sponsoringowe ma przede wszystkim na celu budowanie wizerunku PWPW S.A. i powinno być neutralne pod względem światopoglądowym, tzn. ich treści nie mogą naruszać integralności żadnej narodowości, religii lub innych powszechnie przyjętych wartości.

V. Jakość produktów i usług

1. Dbamy, by wytwarzane produkty i świadczone usługi spełniły oczekiwania i standardy jakości, których oczekują Klienci PWPW S.A.
2. Stale doskonalimy produkty i usługi PWPW S.A., przeprowadzając okresowe audyty i przeglądy oraz analizując i odpowiadając na nowe potrzeby rynku krajowego i zagranicznego.
3. Posiadamy uznany na świecie certyfikat zgodny z międzynarodowymi wymaganiami systemu zarządzania jakością, oraz certyfikaty produktowe świadczące o najwyższej jakości procesów oraz produktów PWPW S.A.

VI. Komunikacja

Komunikacja z mediami oraz z zewnętrznymi interesariuszami wymaga zachowania szczególnej ostrożności i odbywa się wyłącznie za pośrednictwem biura właściwego ds. komunikacji lub Zarządu PWPW S.A.

Standardy i wartości etyczne

Kodeksu Etyki PWPW S.A.

SEKCJA IV - PRZESTRZEGANIE KODEKSU ETYKI PWPW S.A.

Zgłaszanie naruszeń Kodeksu Etyki PWPW S.A.

1. Od każdego pracownika oczekujemy przestrzegania niniejszego Kodeksu Etyki PWPW S.A. oraz informowania o możliwych przypadkach naruszenia jego postanowień.
2. Każdy pracownik, który jest świadkiem lub ma uzasadnione podejrzenia dotyczące zachowań, które naruszają standardy i wartości etyczne przez pracowników lub osoby niezatrudnione w PWPW S.A., ale związane relacjami biznesowymi, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu.
3. PWPW S.A. zapewnia niezbędne warunki do bezpiecznego i anonimowego konsultowania się w przypadku wątpliwości czy dane działanie lub zachowanie stanowi naruszenie Kodeksu Etyki PWPW S.A. oraz zgłaszania takich przypadków.
4. PWPW S.A. gwarantuje, iż osoba zgłaszająca przypadki naruszeń będzie traktowana z należyтым szacunkiem, z zachowaniem anonimowości, oraz zostanie objęta dostępnymi środkami ochrony przeciw potencjalnym działaniom odwetowym.
5. W uzasadnionych przypadkach, wszyscy pracownicy zobowiązani są do pełnej współpracy w zakresie udzielenia informacji i wyjaśnień niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych dochodzeń, zarówno przez kierownictwo PWPW S.A., jak i władze zewnętrzne.
6. W razie wątpliwości zachęca się pracowników do konsultacji z przełożonym lub, w poważnych przypadkach, do wykorzystania oficjalnych kanałów informowania o nieprawidłowościach w PWPW S.A., o których mowa w odrębnych przepisach.
7. PWPW S.A. wymaga pisemnej deklaracji potwierdzającej, iż każdy z pracowników zna i rozumie Kodeks Etyki PWPW S.A., a tym samym zobowiązuje się do jego przestrzegania, przyjmując jednocześnie możliwe konsekwencje wynikające z naruszenia jego postanowień.
8. Kodeks Etyki PWPW S.A. nie narusza praw, swobód i wolności pracowników Spółki zagwarantowanych w obowiązujących przepisach prawa.





PWPW

POLSKA WYTWÓRNIA
PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

ul. R. Sanguszki 1
00-222 Warszawa, Polska
www.pwpw.pl